

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

Effectif : 23

Président : Monsieur VILLESECHE

Secrétariat : Madame DETTLING

QUORUM : 12

Membres absents excusés : Mesdames BARBIER, GAIDIOZ, KHADIR, MARC
Messieurs ARTHAUD-BERTHET, MARTIN, PUTHON

Membres présents : Mesdames BOUVIER, CHAKRI, CHEVARIN, COZLIN,
DESMARIEUX, DETTLING, MACHET, POLLIER, REYMOND-
LARUINA, YVON
Messieurs VILLESECHE, ARNAUD-GODDET, COUTURIER,
DROUX, GRIVA, VANDURME

Membre invitée absente : Madame PROVENT

Membres présents : 16

Date de la convocation : 13 juin 2019

| <u>I – AFFAIRES GENERALES</u> | Cadre réservé à l'autorité de contrôle |
|---|--|
| <p>Le chef d'établissement remercie les membres élus de leur présence Le quorum étant atteint, M. Le Principal ouvre le 5^{ème} CA de l'année scolaire à 18 h 05 avec 16 personnes.</p> <p>M. le Principal annonce les modifications de l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajout du Plan montagne - don FSE plan nordique - DBM pour vote <p>Approbation de l'ordre du jour du Conseil d'Administration du 8 avril 2019</p> | |
| <p style="text-align: center;">Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0 ADOPTION DE L'ACTE</p> | |
| | |

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

Approbation du PV du CA du 8 avril 2019

Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0
ADOPTION DE L'ACTE

Mme Dettling accepte d'être la secrétaire de séance.

Bilan 2018/2019 et perspectives 2019/2020 du CESC

M. le Principal passe en revue toutes les actions faites dans le cadre du C.E.S.C. sur l'année scolaire 2018-2019 et propose la réactualisation pour la rentrée 2019-2020 sur les mêmes thèmes :

Sexualité : M. le Principal souligne la chance d'avoir dans le collège de nombreux collègues qui ont l'habilitation "sexualité" pour intervenir sur le niveau 4^{ème} et ajoute une action puberté pour le niveau des élèves de 6^{ème} pour l'année 2019-2020 en lien avec l'infirmière scolaire ;

Vivre ensemble : l'action est à reconduire et à amplifier sur le 1^{er} trimestre ; Nous sommes dans l'attente du bilan fait lors d'une réunion récente avec les différents partenaires ;

Escorte moto sécurité : essai cette année avec cette association mais ne sera surement pas renouvelé. L'intervention de LA FFMC 73 donnait une meilleure satisfaction auprès des élèves.

Sensibilisation au handicap : actions à renouveler avec l'APF, Mme MERITTO Janie prend la relève de M. BAJARD Jacques en tant que professeur encadrant l'activité ;

Prévention routière ; au moins une action par niveau. (ADATEEP : intervention déjà fixée le 3 septembre 2019 pour les 6èmes)

Pompiers de Yenne : les élèves sont demandeurs mais seuls 30 élèves ont pu en bénéficier. Les pompiers de Yenne sont toujours volontaires.

PSC1: formation prévue par Mme YVON, infirmière du collège avec 16 élèves et 1 professeur mais malheureusement annulée suite aux changements de dates du brevet à cause de la canicule

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

(décision ministérielle)

Le Gachi-pain a été récupéré par le conseil départemental pour le collège de Montmélian.

Actions solidaires : le petit déjeuner de mon copain sera à reconduire. Cette action a été menée par des délégués de classe niveau 5ème et la CPE. Le sens de la collecte a bien été expliqué par un bénévole.

Toutes les actions seront reconduites et à compléter en fonction de l'actualité (voir annexe).

Mme Yvon explique ce qu'est le Qi-gong et elle propose de faire une action sur le tabac pour les élèves de 4ème. Mme Machet demande une action sur le cannabis. Il faudra faire un choix à la rentrée.

Le retour des 2 élèves de 3^{ème}, membres du C.A est positif sur les pompiers et ils demandent un atelier sur le tabac car de plus en plus de jeunes fument énormément.

Une action de sophrologie aurait dû être organisée avec une surveillante qui a le diplôme mais avec l'absence prolongée d'une AED, le collège a perdu 6 h par semaine de surveillance et cette organisation n'a pas pu se mettre en place.

M. Arnaud-Goddet demande s'il est possible que tous les élèves de 3^{ème} puissent aller chez les pompiers pour l'année prochaine.

Recrutement de personnels de droit public (AED)

M Le Principal indique que la dotation R2019 pour le collège est de 3,25 ETP (soit 5 personnes 2 à TP50 % et 3 à TP75 %)

Il précise comment est fait cette dotation avec les documents du rectorat.

M. le Principal remercie le rectorat qui a tenu compte de la demande d'augmentation de la quotité de AED, suite au courrier des enseignants et de la motion des parents d'élèves adressés à la direction académique de la Savoie. La visite du CHSCT durant une journée en mars dans le collège avec la présentation du collège rural avec les futurs travaux et la sécurité a surement eu un poids sur cette mesure.

M. le Principal soumet au vote l'autorisation de recrutement de

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

personnels de droit public.

**Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0
ADOPTION DE L'ACTE**

**Bilan orientation / affectation
Résultat de l'affectation au 28 juin 2019**

M. le Principal fait un point rapide sur les résultats de l'affectation des élèves.

Il y a moins de départs au lycée du Bugey cette année. 8 élèves ont trouvé un patron, le contrat est déjà signé et les élèves partent en apprentissage en maçonnerie, coiffure, mécanique...

L'orientation s'est bien déroulée mais pourtant les parents ne se sentent pas concernés et découvrent l'orientation au 15 juin malgré les tables rondes et les rendez-vous parents/professeurs/principal.

Pas de redoublement cette année.

| Voie | effectif | % |
|----------------------|----------|---------|
| 2 ^{nde} GT | 55 | 63,22 % |
| 2 ^{nde} PRO | 18 | 20,69 % |
| I CAP | 5 | 5,75 % |
| Apprentissage | 8 | 9,2 % |
| Maintien | 0 | % |
| Non affecté | 1 | 1,15 % |

Seule une élève n'a pas obtenu son vœux n°1 en lycée professionnel et 4 élèves n'ont pas obtenu leur dérogation en 2^{nde} GT. C'est donc un bilan très positif.

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

La structure du collège à la rentrée scolaire 2019-2020 est la suivante :

Niveau 6^{ème} = 87 = 4 classes
Niveau 5^{ème} = 92 = 4 classes
Niveau 4^{ème} = 84 = 3 classes
Niveau 3^{ème} = 79 = 3 classes
Effectif total = 342 élèves

Personnels :

- 2 enseignants nommé sur poste définitif en lettres classiques et en HG
- un support stagiaire : allemand
- 3 CSD avec Novalaise (italien , Anglais et HG)
- 1 CSD de 7 h en EPS avec un collège à définir
- CSR : 3 h de SVT et 4 h en Lettres

Les noms des classes ont été choisis sur le thème de l'art et de la culture en respectant la parité homme/femme :

Niveau 6^{ème} = le cinéma
M. Legrand - J. Moreau - M. Serrault - A. Varda
Niveau 5^{ème} : la sculpture
L. Bourgeois - C. Claudel - César - A. Rodin
Niveau 4^{ème} = des écrivains
La Fontaine - Molière - G. Sand
Niveau 3^{ème} : des académiciennes françaises
J. De Romilly - S. Veil - M. Yourcenar

Plan montagne 2019

M. le Principal soumet aux membres du conseil le Plan montagne 2019 pour l'intégration des élèves de 6^{ème}. Le séjour d'intégration a lieu du 9 au 13 septembre en 4 groupes dans le refuge LA GITTAZ dans le Beaufortain, voir le budget initial prévu avec 87 élèves en pièce jointe. Une réunion d'information pour les parents aura lieu au collège, le lundi 2 septembre à 17 h 00.

Les parents d'élèves présents au C.A. trouvent que l'horaire de 17 h 00 est trop tôt pour les parents qui travaillent. Il est impossible de le modifier à ce jour.

Le Plan montagne est financé en majeure partie par le Conseil Départemental de la Savoie : 100 % du transport, 75 % d'encadrement et 25 % d'hébergement. Les familles, le foyer socio-éducatif et le collège participent au financement.

M. le Principal demande le vote de la participation demandée aux familles de 15 € par élève

**Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0
ADOPTION DE L'ACTE**

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

M. le Principal demande le vote de la participation demandée au foyer socio-éducatif du collège de 10 € par élève

**Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0
ADOPTION DE L'ACTE**

Travaux au collège

Les travaux de restructuration partielle du collège commenceront dès le 8 juillet 2019 avec une livraison en partie pour le 2 septembre, date de rentrée des 6èmes.

Un échafaudage a été installé dès le 24 juin pour les travaux de toiture bâtiment techno et anglais.

L'isolation phonique de la salle de musique est également programmée avec l'installation d'un ascenseur pour répondre aux normes sur le handicap.

Des déménageurs interviendront les 8 et 9 juillet.

Mme Ascensio et M. Griva ont été dispensés de surveillance de brevet afin de préparer les cartons dans leurs salles et surtout dans les salles de collections.

Un flyer édité par le Conseil départemental de la Savoie a été distribué à tous les élèves de 6ème lors de l'inscription. Il a été envoyé avec les bulletins du 3^{ème} trimestre aux autres élèves.

Une benne sera installée le 8 juillet afin de jeter tout ce qui ne sera plus utilisable.

Travaux du propriétaire :

M. le Principal lit la programmation des travaux du propriétaire programmés pour 2019-2020.

Les réunions de chantier ont lieu tous les lundis après-midi.

Les modulaires installés l'été dernier sont prévus pour 3 ans.

La salle 1 aménagée avec des paillasses sera la salle de SVT. La salle 4 va redevenir la salle d'étude.

travaux réalisés cet été :

salle de musique = entrée modifiée avec escalier déplacé + installation « ascenseur »

salle 20 et annexes : création salle SPC

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

couloir et vitres devant salle 20
1^{er} étage - local agents transformé en local SPC et WC devient local agents
2^{ème} étage salle info et salle de réunion : modification escalier de secours
vestiaire EPS refait
accessibilité handicap pour de nombreux escaliers (entrée – accès 23/24 – 2 montées 1^{er} étage
accessibilité handicap pour la salle 24
démolition des blocs WC élèves et adultes
démolition de la salle de repos des agents

Au 2 septembre, **les WC adultes seront ceux du vestiaire EPS**

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

| III- Questions financières | Cadre réservé à l'autorité de contrôle |
|---|--|
| <p>Information du passage à l'atelier culinaire à compter du 2 septembre 2019 : Les parents d'élèves ont un avis défavorable sur la qualité des produits locaux et bio. Ainsi que pour la suppression à venir de poste d'agent. Mme Dettling explique que la qualité des produits est la même qu'actuellement. Les agents du collège ainsi que la gestionnaire ont visité l'atelier culinaire. La cuisine est faite sur place par des anciens cuisiniers de collège. Le collège est le 11^{ème} établissement satellite à être rattaché à l'atelier. Une remise en température et une valorisation des produits seront faites sur place dans les modulaires installés cet été en attendant le nouveau réfectoire.</p> <p>Convention cadre avec CD 73 pour un renouvellement de 18 mois.</p> | |
| <p style="text-align: center;">Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0 ADOPTION DE L'ACTE</p> | |
| <p>Convention au groupement d'achat avec le lycée Vaugelas de Chambéry à partir du 01/01/2020 jusqu'au 31/12/2023 pour la fourniture de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - papeterie - contrôle en hygiène alimentaire. <p>Les denrées alimentaires sont maintenant gérées par l'atelier culinaire du département de la Savoie.</p> | |
| <p style="text-align: center;">Votants : 16 Pour : 16 Contre : 0 Abstention : 0 ADOPTION DE L'ACTE</p> | |
| | |

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

Barème du calcul du fonds social :

Pour l'année scolaire 2019-2020, M. le Principal et Mme Dettling soumettent au vote le barème pour l'attribution du fonds social scolaire pour la restauration. Beaucoup de familles sont en difficultés financières mais peu d'entre elles osent demander de l'aide. Cela entraîne un travail important pour le suivi des créances. Les modalités d'attribution restent inchangées par rapport aux années précédentes, seules les corrections ont été apportées sur les erreurs de formulation.

| Quotient familial | Propositions AIDE |
|---------------------|---|
| de 610 € à 460 € | 40 % du montant restant (bourses déduites) |
| de 459 € à 380 € | 50 % du montant restant (bourses déduites) |
| de 379 € à 280 € | 60 % du montant restant (bourses déduites) |
| de 279 € à 150 € | 80 % du montant restant (bourses déduites) |
| en dessous de 150 € | 90 % du montant restant (bourses déduites) |

Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0
ADOPTION DE L'ACTE

Les tarifs de dégradation :

Pour l'année scolaire 2019-2020, M. le Principal et Mme Dettling soumettent au vote le tarif des dégradations, idem à l'année précédente. Comme l'année dernière, un atelier de réparation a été mis en place par de nombreux élèves d'où la mesure prise.

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

Manuels scolaires pour toutes les matières :

| | 1er année | 2ème année | 3ème année et au-delà |
|------|-----------|------------|-----------------------|
| 6ème | 15 € | 10 € | 5 € |
| 3ème | 15 € | 10 € | 5 € |
| 4ème | 15 € | 10 € | 5 € |
| 5ème | 15 € | 10 € | 5 € |

| | |
|---------------------------------------|-----|
| livres légèrement abimés tous niveaux | 2 € |
|---------------------------------------|-----|

| | |
|-----------------------|-----|
| Carnet correspondance | 5 € |
| Couverture plastique | 2 € |

Livres de bibliothèque :

| | |
|--------------------|------|
| Livre broché ou BD | 10 € |
| Livre de poche | 4 € |

Dégradation de Raquette de tennis de table : 10 €

Toutes autres dégradations seront facturées au prix des réparations.

Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0
ADOPTION DE L'ACTE

Règlement intérieur du SRH

M. le Principal explique le règlement intérieur du SRH avec la possibilité d'exclusion temporaire prononcée par le chef d'établissement. Aucun changement et rappel du forfait D.P. 4 jours choisi par le collège.

Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0
ADOPTION DE L'ACTE

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

Don du FSE pour plan nordique

M. le Principal demande la validation de l'acte pour la dotation du Foyer Socio-éducatif du collège de 540 € pour plan ski nordique sous réserve d'acceptation de la prochaine réunion. Ce don a été inscrit lors du budget mais le vote de l'acte n'avait pas été passé.

Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0
ADOPTION DE L'ACTE

Vente congélateur :

M. le Principal propose à la vente l'ancien congélateur de la cuisine pour un montant de 50 € suite au passage à l'atelier culinaire pour la restauration du collège, inutilisable avec les travaux.

Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0
ADOPTION DE L'ACTE

Information :

M. le Principal informe les membres du conseil d'administration que tous les vêtements oubliés au collège seront apportés chez Emmaüs

Sorties d'inventaire :

Avec l'arrivée des travaux, Mme Dettling a procédé à des sorties d'inventaire, dont la liste est jointe. Ce qui permet également la mise à jour du logiciel privé EGIMMO qui va disparaître lors de la bascule de logiciel comptable OPALE en 2022.

Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0
ADOPTION DE L'ACTE

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

DBM pour retrait sur fonds de roulement :

M. le Principal demande aux membres du conseil d'administration l'autorisation de prélever 3600 € pour l'achat de 8 ou 9 tablettes dans le cadre du socle de compétences pour l'EPS.

Le collège a été doté par le Conseil Départemental de la Savoie de tablettes pour toutes les matières pour évaluer les compétences informatiques.

Il n'y a pas de réseau au gymnase où les professeurs pratiquent leur enseignement.

Les tablettes achetées il y a environ 6 ans, arrivent en fin de vie.

Plusieurs personnes du conseil demandent pourquoi cette matière a besoin de tablettes à l'époque où les médias expliquent que les enfants sont toujours sur les écrans.

Les élèves membres du CA explique le partage des dossiers et les vidéos prisent pour évaluer les compétences. Les enseignants aimeraient pouvoir dès la rentrée utiliser ces tablettes avec les classes de 6^{ème} pour le séjour d'intégration.

M. le Principal et Mme Dettling expliquent que toutes les matières sont concernées par le projet pédagogique de l'établissement avec des matières interdisciplinaires dont l'EPS.

Mme Dettling regrette l'absence de M. Martin qui est en arrêt maladie (qui en plus est formateur académique dans ce domaine), membre du C.A et professeur d'EPS pour expliquer en détail le projet pédagogique.

Votants : 16
Pour : 8
Contre : 4
Abstention : 4

ADOPTION DE L'ACTE

Festival du cinéma italien :

M. le Principal explique le projet des professeurs d'Italien pour une sortie gratuite en lien avec le contrat d'objectif au cinéma Astrée de Chambéry le 22 novembre 2019 pour 64 élèves de 4^{ème} LV2 Italien (semaine du cinéma italien)

Votants : 16
Pour : 16
Contre : 0
Abstention : 0

ADOPTION DE L'ACTE

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

| III- Remarques diverses | Cadre réservé à l'autorité de contrôle |
|---|--|
| <p>- M. le Principal rappelle des dates suivantes : Permanence administrative du 8 au 12 juillet 2019 avec ouverture au public de 9 h à 15 h</p> <p>- M. le Principal évoque le projet d'échange avec l'Allemagne l'année prochaine. Un échange avec l'Italie devrait se faire sur cette prochaine année scolaire.</p> <p>M. le Principal invite le conseil au verre de l'amitié.</p> <p>A 19 h 45, M. le Principal lève la séance.</p> | |

La secrétaire de séance
Mme Dettling

Le Président
M. Villeseche

Annexe 1 : actions du CESC

Actions du C.E.S.C.

| Thèmes | Actions 2018/2019 | Réactualisation en 2019/2020 |
|---|--|---|
| Sexualité | <ul style="list-style-type: none"> - Action 4^{ème} au 2^{ème} trimestre : infirmière + professeurs - Action 5^{ème} : puberté - Niveau 3^{ème} : centre de planification - Niveau 6^{ème} : action sur le sommeil (infirmière) | <ul style="list-style-type: none"> - Action 4^{ème} au 2^{ème} trimestre : infirmière + professeurs - Action 5^{ème} : puberté par demi-groupe (filles/garçons) - Niveau 3^{ème} : centre de planification (1/2 classe) - Niveau 6^{ème} : action sur le sommeil (infirmière) |
| Citoyenneté | Accueil au Sénat de 16 élèves de 3 ^{ème} | Le Sénat (Mme Letourneau possède les contacts) |
| Vivre ensemble | Niveau 6 ^{ème} et 5 ^{ème} : Ateliers d'échanges et de mise en situation organisés par le service jeunesse de la com com de Yenne, la Fourmilienne avec les professeurs principaux de 6 ^{ème} /5 ^{ème} et d'autres enseignants. | Niveau 6 ^{ème} : Ateliers d'échanges et de mise en situation organisés par le service jeunesse de la com com de Yenne, la Fourmilienne avec les professeurs principaux de 6 ^{ème} et d'autres enseignants (format à revoir). |
| Cyber et numérique | Intervention de « génération numérique » (6 ^{ème} en octobre 2018 et 5 ^{ème} en janvier 2019) | Niveau 5 ^{ème} : addiction « jeux vidéos » Conférence le soir avec « génération numérique » |
| Sensibilisation au handicap | Niveau 4 ^{ème} : intervention de l'APF avec des témoignages de vie (3 ateliers) | Niveau 4 ^{ème} : intervention de l'APF avec des témoignages de vie (3 ateliers). Mme Meritto assurera le lien avec l'APF |
| Sécurité routière et prévention des risques | <ul style="list-style-type: none"> - Niveau 6^{ème} : ADATEEP (début septembre) - Niveau 5^{ème} : 2 ateliers de la Prévention Routière - Niveau 3^{ème} : E.M.S. (2h par groupe) - Niveau 3^{ème} : déplacement chez les pompiers de Yenne - Séances de préparation aux ASSR 1 / 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Niveau 6^{ème} : ADATEEP (mardi 2 septembre matin) - Niveau 5^{ème} : 2 ateliers de la Prévention Routière - Niveau 3^{ème} : FFMC - Niveau 3^{ème} : déplacement chez les pompiers de Yenne - Séances de préparation aux ASSR 1 / 2 |
| PSC1 (premier secours) | Début juillet pour un petit groupe d'élèves volontaires. | A remettre en place |
| Actions solidaires | 1 classe de 5 ^{ème} : Petit déjeuner de mon copain (PEP 73 et Banque alimentaire) | A renouveler |
| Tri du pain | Gach' pain au self | |
| Tri du papier | En place dans toutes les salles | A poursuivre |
| Santé bien être | Séances de Qi Gong (infirmière) dans le cadre des API 6 ^{ème} + club 1 h par semaine Séance de sophrologie avec une AED | <ul style="list-style-type: none"> - Séances de Qi Gong (infirmière) dans le cadre des API 6^{ème} + club 1 h par semaine - Séance de sophrologie avec une AED - Action « anti-tabac » : niveau 4^{ème} (novembre) |

**PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
n° 5 du lundi 1er juillet 2019**

Annexe 2 : sorties d'inventaires

DEVISUE : 100160

RÉPARTITION DES SORTIES PAR IMMOBILISATIONS ET PAR FINANCEMENTS

Page : 1

| Cpte | Réf. | Désignation | Date | Valeur | FINANCEMENTS | | | | | | | | |
|-------|-----------|----------------------------|------------|----------|--------------|---------|----------|---------|----------|---------|--------|--------|--------|
| | | | | | 1021 | 10681 | 10682 | 1311 | 1313 | 13181 | 13185 | | |
| | Ae00025V | | 28/06/2019 | 0.00 | 0.00 | | | | | | | | |
| | TOTAUX | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2145 | Ae00075V | PORTE CUISINE | 28/06/2019 | 4266.37 | | | 4266.37 | | | | | | |
| | TOTAUX | | | 4266.37 | 0.00 | 0.00 | 4266.37 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 21541 | Aa00080V | MINI AUTOLAVEUSE | 28/06/2019 | 2241.98 | | | 2241.98 | | | | | | |
| 21541 | Ae00084V | CHARIOT CAFETERIA | 28/06/2019 | 531.57 | | | 531.57 | | | | | | |
| 21541 | Ae00085V | ESSOREUSE A SALADE | 28/06/2019 | 1356.03 | | | 593.79 | | | | | | 762.24 |
| 21541 | Ak00001V | HYDRONETTOYEUR | 28/06/2019 | 678.02 | | | 678.02 | | | | | | |
| 21541 | Am00001V | ADOUCCISSEUR | 28/06/2019 | 1675.40 | | | | | | 1675.40 | | | |
| | TOTAUX | | | 6483.00 | 0.00 | 0.00 | 4045.36 | 0.00 | 0.00 | 1675.40 | 0.00 | | 762.24 |
| 21542 | Ab00002V | ENS ENREGISTREUR SUR | 28/06/2019 | 175.32 | | 175.32 | | | | | | | |
| 21542 | Ci00036V | MAGNETOSCOPE TANDBERG | 28/06/2019 | 1316.43 | | | 1316.43 | | | | | | |
| 21542 | Ck00068V | MACHINE A GRAVER | 28/06/2019 | 475.64 | | 475.64 | | | | | | | |
| 21542 | Ck00069V | MINI PERCEUSE PRIMELEC | 28/06/2019 | 484.79 | | 484.79 | | | | | | | |
| 21542 | Ck00091V | IMPRIMANTE EPSON | 28/06/2019 | 478.54 | | | | | | | | 478.54 | |
| | TOTAUX | | | 2930.72 | 0.00 | 1135.75 | 1316.43 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 478.54 | 0.00 |
| 2183 | Ab00087V | ORDINATEUR E 1600 CELEROI | 28/06/2019 | 951.89 | | | 951.89 | | | | | | |
| 2183 | Ab00088V | ORDINATEUR BELL GX50SD | 28/06/2019 | 951.89 | | | 951.89 | | | | | | |
| 2183 | Ab00091V | LOGICIEL PRO NOTE 4.0 AVEC | 28/06/2019 | 1084.81 | | | 1084.81 | | | | | | |
| 2183 | Ab00092V | MICRO ORDINATEUR P4 2.2GH | 28/06/2019 | 925.00 | | | 925.00 | | | | | | |
| 2183 | Ab00093V | MICRO ORDINATEUR ZEBOX V | 28/06/2019 | 896.20 | | | | | 896.20 | | | | |
| | TOTAUX | | | 4811.79 | 0.00 | 0.00 | 3913.59 | 0.00 | 896.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2184 | Ab00001V | ENSEMBLE BUREAU | 28/06/2019 | 386.31 | | 386.31 | | | | | | | |
| 2184 | Ab00037V | CLASSEUR POUR SALLES COI | 28/06/2019 | 203.52 | | 203.52 | | | | | | | |
| 2184 | Ab00041V | ARMOIRE DE CLASSEMENT | 28/06/2019 | 206.42 | | | 206.42 | | | | | | |
| 2184 | Ab00050V | BUREAU MINISTRE | 28/06/2019 | 538.38 | | | 538.38 | | | | | | |
| 2184 | Ab00051V | ARMOIRE JUNIOR | 28/06/2019 | 278.78 | | | 278.78 | | | | | | |
| 2184 | Ca00004V | TBI | 28/06/2019 | 3464.21 | | | | | 3464.21 | | | | |
| 2184 | Cb000021V | TBI | 28/06/2019 | 3464.22 | | | | | 3464.22 | | | | |
| 2184 | Ce00001V | TBI | 28/06/2019 | 2937.97 | | | 436.40 | | 2501.57 | | | | |
| | TOTAUX | | | 11479.81 | 0.00 | 589.83 | 1459.98 | 0.00 | 9430.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | TTX GX | | | 29971.69 | 0.00 | 1725.58 | 10735.36 | 4266.37 | 10328.20 | 1675.40 | 478.54 | 762.24 | |