collège Charles Dullin
académie Grenoble
éducation nationale

***PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION***
***n° 4 du lundi 4 avril 2017***

Effectif : 23
Président : Monsieur VILLESECHE
Secrétariat : Madame DETTLING

QUORUM : 12

Membres absents excusés — Mesdames POLLIER, PROVENT, MACHET
Monsieur ARTHAUD BERTHET, GARDAN, PUTHON

Membres présents — Messieurs VILLESECHE, GRIVA, JACQUEMIN, MANGEANT, DROUX, BAJARD, ROBIN et MARTIN,
Mesdames BARBIER, DETTLING, CHEVARIN, DESMARIEUX, MANGEANT, LAGRANGE, LACROIX , BIDAL et BOUILLOT

Membres présents : 15 puis 16 (18 h 12) et 17 (à partir de 18 h 20)
Date de la convocation : 21 mars 2017

| **I – AFFAIRES GENERALES** | Cadre réservé à l'autorité de contrôle |
|---|---|
| Le chef d'établissement remercie les membres élus de leur présence et, le quorum étant atteint, ouvre le Conseil d'administration à 18 h 05 avec 15 personnes.<br><br>M. le Principal remercie M. VALLET, agent comptable du collège pour sa participation aux travaux de ce CA.<br>M. le Principal demande à Mme BARBIER, représentante du conseil départemental de la Savoie de présenter les deux conseillères départementales sénégalaises du département de Bignona, qui sont vont assister à ce CA. Leur présence en Savoie se place dans le cadre de la coopération engagée entre les deux institutions.<br><br>**Approbation de l'ordre du jour du Conseil d'Administration du 4 avril 2017**<br>M. le Principal apporte des modifications dans l'ordre du jour :<br>- semaine à un autre rythme<br>- organisation du brevet des collèges<br>- alerte intrusion – confinement | |
| Votants : 15<br>Pour : 15<br>Contre : 0<br>Abstention : 0 | |
| | |

BP 8 -Place du Kiosque - 73170 YENNE
TEL.04 79 36 72 34 – FAX 04 79 36 72 94 **- e-mail :** Ce.0730045C@ac-grenoble.fr

| | |
|---|---|
| M. le Principal informe de la création à la rentrée 2017 d'un poste en Arts plastiques pour 15 heures au collège avec complément de service au collège de La Motte Servolex pour 3 heures.<br>Un poste en SVT a également été créé au collège de La Motte Servolex avec un complément de service au collège de YENNE.<br><br>M. le Principal demande aux membres du C.A. s'ils ont des remarques à faire sur le PV du CA du 26 janvier 2017. Aucune remarque.<br><br>Arrivée de M. Griva à 18 h 12<br><br>**Approbation du PV du CA n° 3 du 26 janvier 2017** | |
| Votants : 16<br>Pour : 16<br>Contre : 0<br>Abstention : 0 | |
| Arrivée de Mme Bouillot à 18 h 20<br><br>Personne ne demandant la parole, Monsieur le Principal propose de voter l'ordre du jour.<br><br>**Secrétaire de séance : Mme DETTLING**<br><br>Afin de libérer, Monsieur VALLET, agent comptable au Lycée Marlioz d'Aix les Bains, M. le Principal propose de présenter le compte financier 2016 avant de passer aux affaires relatives à l'année 2017. | |

| **II - Questions pédagogiques** | Cadre réservé à l'autorité de contrôle |
|---|---|
| **Classe de lac**<br><br>Pour l'organisation de la classe Lac avec l'Association des Amis de la Jeunesse et des Sports au Centre Nautique du Bourget du Lac qui aura lieu en 2 groupes pour les élèves de 5ème :<br>Du 19 au 21 juin 2017 pour 45 élèves<br>Du 21 au 23 juin 2017 pour 45 élèves | |

| | |
|---|---|
| M. le Principal demande aux membres l'autorisation de demander aux familles une participation de 40 € par élève. | |
| Votant : 17<br>Pour : 17<br>Contre : 0<br>Abstention : 0<br>**ADOPTION DE L'ACTE** | |
| Le foyer socio-éducatif du collège participe aux financements des activités menées par le collège dans le cadre de l'enseignement pédagogique. Pour le projet « classe de Lac » M. le Principal demande au C.A. l'acceptation d'un don de 2700 €, soit 30 € par élève du niveau 5ème. | |
| Votant : 17<br>Pour : 17<br>Contre : 0<br>Abstention : 0<br>**ADOPTION DE L'ACTE** | |
| | |
| | |

| **III- Questions financières** | Cadre réservé à l'autorité de contrôle |
|---|---|
| **COMPTE FINANCIER 2016**<br><br>Présentation du compte financier par M. le Principal et M. l'agent comptable par diaporama en suivant l'ordre du compte rendu transmis aux membres du C.A., établi par Mme Dettling, gestionnaire du collège, pour M. le Principal. Le rapport de M. l'Agent comptable a également été distribué en début de séance. | |

Rappel des règles budgétaires :

Depuis 2013, la Réforme du Cadre Budgétaire et Comptable prévoit la présentation séparée d'un rapport de l'agent comptable.
**La comptabilité** n'a pas seulement pour but de garder la trace des opérations réalisées par l'établissement. L'article 53 du décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique précise que la comptabilité publique **est un système d'organisation de l'information financière permettant notamment de présenter des états financiers reflétant une image fidèle du patrimoine, du résultat et de la situation financière à la date de clôture de l'exercice**.

Le budget est organisé en services généraux qui regroupent :
**Le service AP (Activités Pédagogiques)**
**Le service VE (Vie de l'Elève)**
**Le service ALO (Administration et Logistique)**

Et en services spéciaux :
**Le service SRH (Service de Restauration et Hébergement)**
**Le service SBN (Service des Bourses Nationale)**

Les opérations en capital sont enregistrées dans le service OPC (Opérations en Capital)

## AP : activités pédagogiques

RECETTES NETTES = 81 628,45 €
DEPENSES NETTES = 83 557,26 €

**Département** :
Une fraction de la subvention de fonctionnement conformément à la répartition prévue au budget initial : 22 000.00 €
les subventions spécifiques pour financer : le matériel et mobilier pédagogique : 6711.63 € *solde à reporter 1264.18 €*
la subvention globalisée EPS (15 901 €) reliquat 112.57 €
le plan Montagne : 4 259.00 €

Explications données sur le plan montagne, qui a lieu en septembre pour l'intégration des élèves de 6ème en refuge dans le Beaufortin.

**Etat** :
les crédits globalisés de l'Etat pour financer :
les manuels scolaires : dotation exceptionnelle pour mettre en place la réforme des collèges (*reliquat reporté au budget 2017 : 162.34 €*)
16 140.00 €
les carnets de correspondance : 697.10 €
les droits de reprographie : 537.90 €
les TICE *(solde reporté au budget 2017 : 365.66 €)* : 605.66 €
les licences numériques *(solde reporté au budget 2017 : 29.04 €)* : 509.24 €

**Conseil Régional** :
DP3 Région (Mondial des Métiers EUREXPO) : 264.00 €

**Les ressources propres** : Le remboursement des dégradations diverses (manuels scolaires et divers) : 208.26 €

**Les voyages et sorties scolaires facultatifs font l'objet de co-financements :**

**les participations des familles** : **5 895.00 €**
*Beaufortin (intégration 6ème) : 1 380 €*
*Classe de Lac (niveau 5ème) : 2 475 €*
*Lyon (niveau 4ème) : 600 €*
*Turin (niveau 3ème) : 1 440 €*

**les dons du FSE** : **8 880.00 €**
*Beaufort (intégration 6ème) : 897 €*
*Allemagne (4ème et 3ème germanistes) : 4000 €*
*Classe de Lac (niveau 5ème) : 2025 €*
*Lyon (niveau 4ème) : 600 €*
*Turin (niveau 3ème) : 1358 €*

**la subvention OFAJ** : **980.00 €**
*Allemagne : 980 €*

**LES DEPENSES :**
Les dépenses sont de la même façon regroupées en « domaines » qui permettent de suivre le coût des différentes actions et grands postes de dépenses :
CDI : 1 424.19 €
(Abonnements-bibliographie-fonds documentaire-manuels)

Les charges de reprographie : 6 678.36 €

Crédits globalisés (subvention Rectorat) : **18 480.21€**
*Les carnets de correspondance : 697.10 €*
*Manuels scolaires 15 977.66 €*
*Manuels scolaires : 1 805.45 €*
Diverses dépenses pédagogiques (toutes matières confondues) :
2 604.05 €
Manuels scolaires (réforme des collèges septembre 2016) :
2 267.70 €
Arts croisés / Pactes : 307.59 €
EPI (depuis septembre avec la réforme) : 337.96 €

Matériel de musique (piano + enceintes) : 1 023. 20 €

Projet Sciences : 752.88 €

Matériel et fournitures enseignement : 1918.69 €

**Subvention EPS : 15 788.43 €**
Accompagnateurs pris en charge par la subvention de fonctionnement 2 144.00 €

Subventions diverses ETAT : 720.20 €
TICE (240 €) et licence numérique (480.20 €)

Subvention REGION pour les élèves de 3ème option DP3 : déplacement au Mondial des Métiers à Eurexpo LYON en février 2016: 264.00 €

**Les Voyages :24 665.90 €**

*Allemagne échange sur 2 ans : 7 052.90 €*
*intégration 6ème BEAUFORT : 2 776.00 €*
*classe de Lac : 5 850.00 €*
*Lyon : 1 565.50 €*
*Turin : 3 162.50 €*
*Plan Montagne subv. CD73 4 259.00 €*

## VE : vie de l'élève

RECETTES NETTES = 4427,03 €
Ce service est financé par l'Etat :
L'accompagnement éducatif 740.40 €
Aides sociales (fonds social collégien) : 3 368.78 €
*(solde à reporter en 2017 : 399.78 €)*
Subvention Etat « éducation à la santé et à la citoyenneté » : 14.82 €
Subvention du Conseil Départemental de la Savoie pour le Conseil Général Jeune : 702.81 €

DEPENSES NETTES = 4 427.03 €

Les subventions de l'Etat ont servi à financer divers intervenants lors de la semaine à un autre rythme.
Accompagnement éducatif : 740.40 €
Education à la santé et à la citoyenneté : 14.82 €
A compter de la rentrée 2017, il n'y a plus de subvention pour l'accompagnement éducatif.

Le fonds social a financé des aides principalement à la restauration soit **3368.78 €**

Le compte est équilibré.
Les reliquats des subventions ont tous été utilisés. M. le Principal avait reçu un courrier du Département pour solder les reliquats de subventions du Conseil départemental Jeunes.

collège Charles Dullin
académie Grenoble
éducation nationale

***PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION***
***n° 4 du lundi 4 avril 2017***

## ALO : administration et logistique

RECETTES NETTES = 67 356.16 € (reliquat 1357.28 € pour budget Patrimoine 2017)

Ce service est financé essentiellement par le Conseil départemental de la Savoie. Seul 44.84 € de remboursement d'électricité suite au groupement d'achat par l'UGAP a été intégré dans ce service.

Département :

L'essentiel de la subvention de fonctionnement conformément à la répartition prévue au budget initial : 60 787.00 €

la subvention de « travaux de maintenance du propriétaire » : 7 620€

Ce service comptabilise aussi l'opération d'ordre de neutralisation des amortissements de l'année : 261.60 €.

DEPENSES NETTES = 72 648.45 €

(reliquat 1357.28 € pour budget Patrimoine 2017)

Extourne = 2927.07 € (factures payées en janvier période complémentaire)

Les dépenses sont de la même façon regroupées en « domaines » qui permettent de suivre le coût des différents postes de dépenses :

Communications (affranchissements et téléphone) : 5900.00 €
Entretien et maintenance : 13 516.54 €
Equipement (mobilier) subvention patrimoine : 7 620.00 €
Fonctionnement administratif (assurance/ location photocopieur/CARMI adm.) : 1 937.81€
Achats ordinateurs vie scolaire : 1 305.60 €
Fournitures de bureau : 3 744.08 €
Frais de réception et prestations diverses : 848.05 €

*Les amortissements : 4 046.48 €*

Redevances pour la collecte des déchets et Agence comptable : 1 651,00€
Reprographie : 2 791.70€
Viabilisation : 30 447.06€
*La variation des stocks (diminution) : 524.91 €*

Rappel des prélèvements sur fonds de réserves qui ont été votés et autorisés en 2016 :

- Échange avec Allemagne : 770.10 €, pour le remboursement des familles qui n'ont pas participé au voyage
- Achats de manuels scolaires : 2700 € pour l'achat de manuels scolaires par niveau pour l'Histoire/géographie (remarque faite à l'époque par le conseil départemental et expliquée en C.A. par Mme Barbier)
- 2 ordinateurs pour vie scolaire : 1310 € : à la rentrée 2016-2017, nous avons dû remplacer en urgence 2 ordinateurs pour la Vie

BP 8 -Place du Kiosque - 73170 YENNE
TEL.04 79 36 72 34 – FAX 04 79 36 72 94 **- e-mail :** Ce.0730045C@ac-grenoble.fr

Scolaire. La mise à jour de PRONOTE étant incompatible sous windows XP

- Régularisations de lignes SRH : 1000 € (voir page suivante)

M. le Principal précise que les consommations d'eau et d'électricité sont en diminution depuis l'arrêt de l'accueil du centre aéré des Marmots de la communauté de communes de Yenne.

## SRH : service de restauration et d'hébergement

RECETTES NETTES = 108 080,07€

Les recettes provenant des forfaits sont en hausse par rapport à l'an passé, la vente des tickets pour les externes a progressé également.

Beaucoup d'élèves externes prennent des tickets lors des activités proposées, notamment les sorties de ski nordique et la chorale du collège. La qualité des repas a été considérablement remarquée.
La recette provenant de la vente de repas aux commensaux est également en augmentation.
Le choix du forfait élève demi-pensionnaire 4 jours ou externe au ticket est appliqué dans l'établissement

| | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|
| produits scolaires forfait des élèves | 95 397.10 € | 97 957.10 € | 94679.27 € |
| tickets élèves | 4 458.00 € | 5 153.40 € | 6295.80 € |
| repas aux commensaux | 4 564.20 € | 6 063.40 € | 7105.00 € |

DEPENSES NETTES = 102 995.70 €

Conformément au décret n°2000-672 du 19 juillet 2000, ce service décrit la totalité de ses dépenses de fonctionnement, y compris les charges de viabilisation. M. le Principal n'a pas continué la contribution entre les services SRH au service ALO. Une répartition équitable est faite au moment du budget pour la viabilisation.

| DBM n° 8 du 18/10/16 (1 000 €) |
|---|
| ➢ ENTRETIEN 00CONTRAT |

| | RECETTES | DEPENSES | ECART |
|---|---|---|---|
| **DROITS CONSTATES** | 108 080,07 € | 102 995,70 € | 5 084,37 € |
| **CREDIT NOURRITURE** | 65 928,84 € | 58 649,86 € | 7 278,98 € |
| **FADPI 21 %** | 22 696,81 € | 22 696,81 € | 0,00 € |
| **CHARGES ENTRETIEN 18 %** | 19 454,41 € | 21 649,03 € | -2 194,62 € |

M. le Principal explique que le conseil départemental est à notre écoute quand nous rencontrons des difficultés en matière de gros travaux, exemple pour tout le système de téléphone qui ne fonctionnait plus à la rentrée de janvier 2017. Tout a été pris en charge rapidement par le conseil départemental.

## SBN : Service des bourses nationales

RECETTES NETTES = 10 142,32 €
DEPENSES NETTES = 10 142,32 €
Rentrée 2015 : 49 élèves boursiers
Rentrée 2016 : 58 élèves boursiers

Le régime de remises de principe d'Internat dans les établissements d'enseignement publics datant de 1963) est abrogé par décret n° 2016-328 (article27) du 16 mars 2016.
Dès la rentrée 2016, notre académie a fait partie des académies pilotes d'un nouveau dispositif (BoursesSCO) innovant de demande de bourse de collège en ligne. Notre collège y a participé.

## OPC : opérations en capital

Le choix de l'acquisition d'une imprimante 3D a été faite pour la technologie pour un montant de 1 726.80 €. Cet achat entre dans le cadre des immobilisations (montant supérieur à 800 € HT)
Le conseil départemental ayant pris en charge le changement des vidéo-projecteurs interactifs en remplacement des TBI obsolètes.

**RESULTAT DE L'EXERCICE :**

En application de la nouvelle règlementation comptable, le résultat de l'exercice intègre les opérations d'amortissement : cette dépense pour ordre réduit le résultat du service général.
Le résultat de l'exercice est en déficit de 2 036,73 €.

Déduction faite des dépenses pour ordre des amortissements, on obtient la valeur de la capacité de financement de l'établissement.
La capacité d'autofinancement (CAF) correspond à l'ensemble des ressources financières générées par les opérations de gestion de l'établissement et dont il pourrait disposer pour couvrir ses besoins financiers.
Elle représente donc l'excédent de ressources internes dégagées par l'activité de l'établissement.
A l'inverse, l'Incapacité d'Auto Financement (IAF) mesure le déficit de l'exercice qui a été financé par les réserves de l'établissement.

Si la CAF 2016 globale s'élève à la somme de 1 748,15 €, dans le détail, le service général dégage une Incapacité d'Auto Financement (IAF) de 3 436,22 € et le service de restauration une CAF de 5 084,37 €.

**M. le Principal donne la parole à M. Vallet, agent comptable du collège pour son rapport du compte financier 2016.**

La classe 4 décrit **les dettes et les créances** de l'établissement vis-à-vis des tiers (collectivités locales, Etat, familles, clients, fournisseurs …).
Les soldes débiteurs décrivent les montants dus au collège : les créances dues par les « clients » s'élèvent à 5 632,80 €, l'essentiel étant constitué des créances de demi-pensions (4 357,38 €).

**Les soldes créditeurs :**
Outre les subventions récentes versées au titre de cette année scolaire (crédits pédagogiques globalisés, fonds sociaux …) le collège dispose de reliquats anciens de subventions d'Etat qui doivent être utilisés.

Etat :
Subvention TICE 2008 : 365,66 €
Subvention licences numériques manuels scolaires 2010 : 29,04 €

SITUATION FINANCIERE :

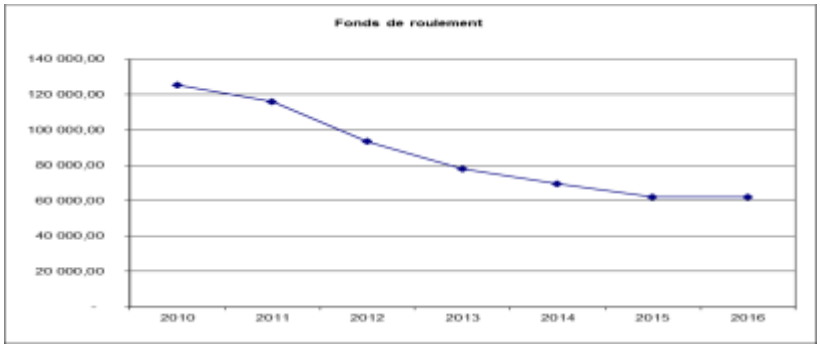
Le fonds de roulement net par le bas du bilan

| FdR = soldes débiteurs (classe 3 + 4 + 5) - soldes créditeurs (classes 4 + 5 ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | soldes débiteurs | | soldes créditeurs | |
| | classe 3 | 6 388,66 | | |
| | classe 4 | 4 557,38 | classe 4 | 12 862,61 |
| | classe 5 | 72 636,38 | classe 5 | 8 563,23 |
| | | 83 582,42 | | 21 425,84 |
| FdR = | | | 62 156,58 | |

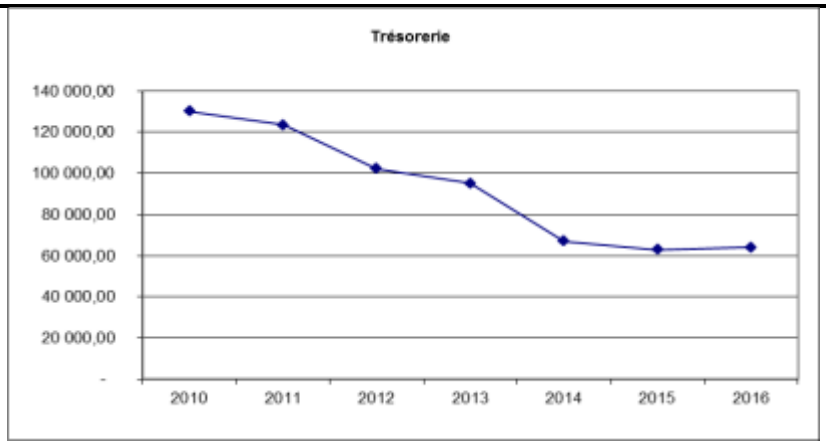
Les besoins en fonds de roulement :

| BFdR = soldes débiteurs (classe 3 + 4 + 50) - soldes créditeurs classe 4 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | soldes débiteurs | | soldes créditeurs | | |
| | classe 3 | 6 388,66 | | | |
| | classe 4 | 4 557,38 | classe 4 | 12 862,61 | |
| | compte 50 | | | | |
| | | 10 946,04 | | 12 862,61 | |
| BFdR = | | | - 1 916,57 | | |

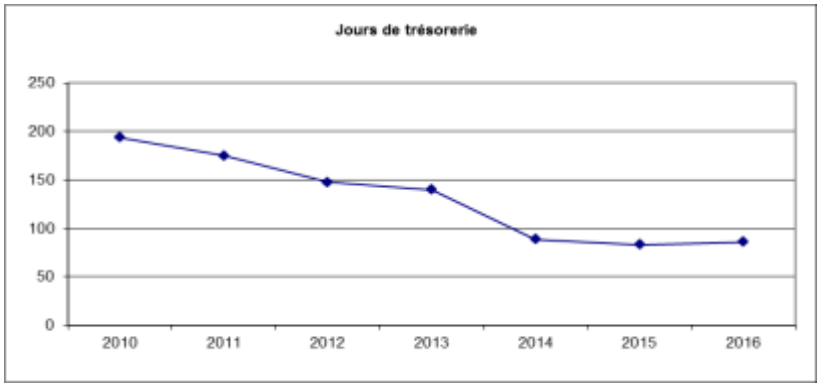
Au terme de cet exercice, le besoin en fonds de roulement est à nouveau négatif, mais très faiblement : cela signifie que le collège ne dispose pratiquement que de sa trésorerie pour débuter l'exercice suivant, à défaut des avances de subventions.
L'excédent de fonds de roulement ainsi dégagé correspond aussi à la trésorerie du moment :



**La situation financière :**
**La trésorerie :**




**Les jours de trésorerie :**
Le service général pourrait fonctionner 61 jours alors que le service de restauration pourrait fonctionner 97 jours.

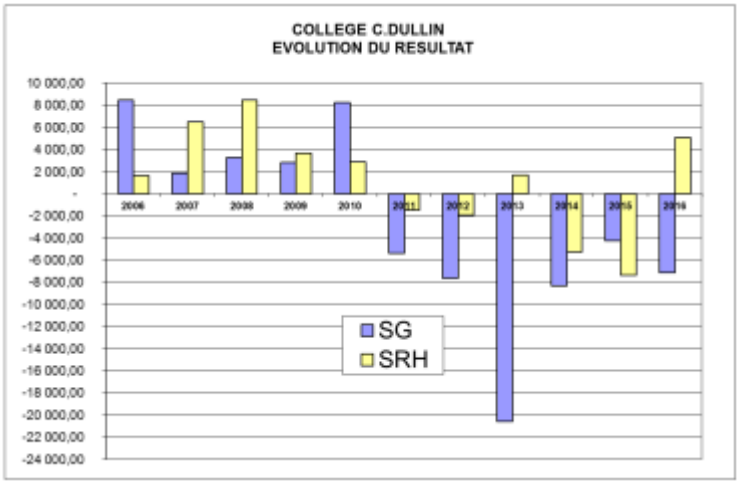


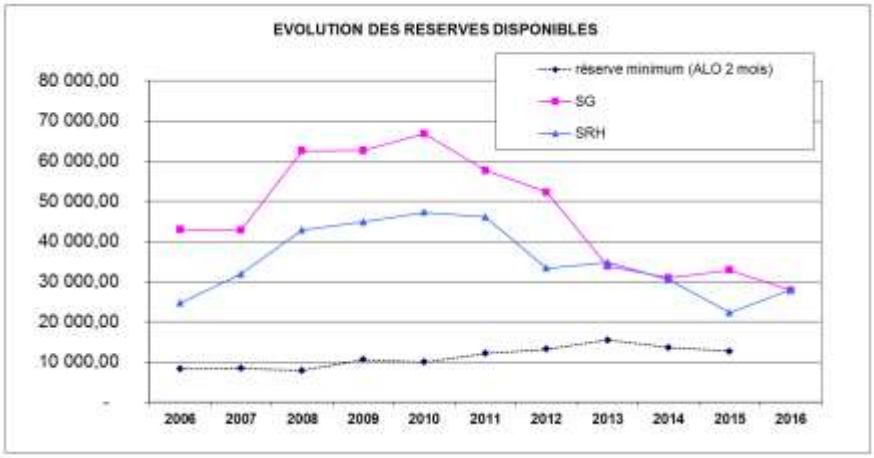

Le niveau de créances de demi-pension de l'année à recouvrer au 31 décembre, après avoir plus que doublé entre 2014 et 2015, est en légère baisse (2 085,26 € en 2014, 4 947,60 € en 2015, 3 826,26 € en 2016) grâce au suivi attentif des situations familiales par la gestionnaire et le chef d'établissement.
Si le niveau des créances contentieuses a très légèrement baissé entre 2014 et 2015 (571,12 € en 2014, 471,12 € en 2015), deux dossiers confiés à des huissiers ne sont pas encore soldés.

**CONCLUSION DE LA SITUATION FINANCIERE :**

Si la situation financière n'est pas préoccupante, il convient néanmoins d'être vigilant sur le niveau de trésorerie en début d'année, le temps de percevoir les premières subventions de fonctionnement des bourses et des droits scolaires.
Il faut continuer à prêter attention au taux de non recouvrement qui signifie que certaines familles ont toujours des difficultés pour payer les frais scolaires dans les délais.

Il convient de continuer à être attentif à la situation de certaines familles en leur proposant autant que possible des aides sociales et d'éviter d'augmenter leur niveau d'endettement en leur proposant ou leur prescrivant les formules d'hébergement les mieux adaptées




M. Vallet explique la situation difficile dans laquelle le collège pourrait se retrouver. La semaine dernière, un mandatement d'environ 25 000 € a dû être pris sur les fonds propres du collège qui ne sont pas très élevés par rapport à d'autres établissements.
Il alerte la représentante du conseil départemental que la situation financière du collège est à surveiller, la subvention du conseil départemental n'étant pas encore arrivée sur le compte bancaire.
Mme Barbier nous explique que le mandatement est à la paierie cette semaine et qu'effectivement un versement tardif est reconnu.
40 % de la dotation du Département sont versés normalement début mars et le solde en juin.
Mme Barbier reconnait que les établissements n'ont pas vocation à

thésauriser l'argent public ni l'argent des familles.
Elle signale également que toutes les demandes justifiées de gros travaux pour le collège sont prises en charge, exemple la téléphonie début janvier 2017.

M. le Principal remercie M. Vallet et Mme Dettling pour leur travail.
Il demande le vote pour l'adoption du compte financier sans réserve.

Votants : 17
Pour : 17
Contre : 0
Abstention : 0
**ADOPTION DE L'ACTE**

**EXECUTION DU BUDGET**

| code du service | intitule du service | montant net des dépenses | montant net des recettes | résultat | CAF/IAF |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Première section fonctionnement** | | | | |
| AP | Activité pédagogique | 83 557,26 | 81 628,45 | - 1 928,81 | - 1 928,81 |
| VE | Vie de l'élève | 4 427,03 | 4 427,03 | - | - |
| ALO | Administration et logistique | 72 648,45 | 67 356,16 | - 5 292,29 | - 1 507,41 |
| *dont OPSPE* | | *4 046,48* | *261,60* | | |
| *dont VSTOCK* | | - *237,41* | | | |
| | Total services généraux | 160 632,74 | 153 411,64 | - 7 221,10 | - 3 436,22 |
| SRH | Service de restauration et d'hébergement | 102 995,70 | 108 080,07 | 5 084,37 | 5 084,37 |
| *dont VSTOCK* | | - *440,02* | | | |
| SBN | Service bourses nationales | 10 142,32 | 10 142,32 | | |
| | | | | | |
| | Total services spéciaux | 113 138,02 | 118 222,39 | | |
| | Total de la première section | 273 770,76 | 271 634,03 | | |
| | | | | | |
| | Extourne disponible SG | - 100,00 | | 100,00 | 100,00 |
| | Extourne disponible SRH | | | - | |
| | | | | | |
| | Résultat *(1)* | - 2 036,73 | | - 2 036,73 | |
| | CAF | 1 748,15 | | | 1 748,15 |

| situation après affectation résultat n-1 | | immobilisations /réserves | caution nement | variation exercice | situation à la clôture |
|---|---|---|---|---|---|
| RESERVES GENERALES | | | | | |
| total 10681 | 42 658,30 | | | | 35 537,20 |
| réserves disponibles | 32 815,39 | - 1 726,80 | | - 3 098,81 | 27 989,78 |
| dépots et cautionnement | - | | | | - |
| stocks | 3 246,05 | | | - 237,41 | 3 008,64 |
| réserves immobilisées non amorties | 6 596,86 | 1 726,80 | | - 3 784,88 | 4 538,78 |
| total variation exercice (résultat SG) | | | | - 7 121,10 | |
| RESERVES SERVICES SPECIAUX | | | | | |
| total 10687 (serv spécial SRH) | 26 073,79 | | | | 31 158,16 |
| réserves disponibles | 22 253,75 | - | | 5 524,39 | 27 778,14 |
| stocks | 3 820,04 | | | - 440,02 | 3 380,02 |
| total variation exercice (résultat SRH) | | | | 5 084,37 | |
| **TOTAL GENERAL** | **68 732,09** | - | | **- 2 036,73** | **66 695,36** |
| CAF | | | | 1 748,15 | |
| FONDS DE ROULEMENT (avec stocks) | 62 135,23 | | | **21,35** | 62 156,58 |
| FONDS DE ROULEMENT DISPONIBLE | 55 069,14 | | | **698,78** | 55 767,92 |

Après que le conseil d'administration ait validé l'affectation des résultats du service général et du SRH, les fonds disponibles se répartissent comme suit :
Service général : 27 989,78 €
SRH : 27 778,14 €

M. le Principal demande le vote pour l'affectation du résultat de l'exercice sur un compte de réserves unique.

Votants : 17
Pour : 17
Contre : 0
Abstention : 0
**ADOPTION DE L'ACTE**

**Des conventions :**

Convention avec l'Association le studio « love 2 dance » pour une intervention le 12 mai 2017 de 8 h 30 à 12 h 30 dans le cadre de la semaine à un autre rythme pour tous les élèves de 4ème pour un montant de 120 € (pris en charge par le don du FSE).

Votants : 17
Pour : 17
Contre : 0
Abstention : 0
**ADOPTION DE L'ACTE**

| | |
|---|---|
| Convention avec la société « CFair - Play » pour une intervention le 12 mai de 8 h 30 à 12 h 30 dans le cadre de la semaine à un autre rythme pour les élèves de 4ème pour un montant de 180 € (pris en charge par le don du FSE). | |
| Votants : 17<br>Pour : 17<br>Contre : 0<br>Abstention : 0<br>**ADOPTION DE L'ACTE** | |
| Convention avec le Rectorat pour la fourniture de repas par le collège à la conseillère d'orientation-psychologue intervenant dans le collège dans le cadre de sa mission d'aide à l'information et à l'orientation. | |
| Votants : 17<br>Pour : 17<br>Contre : 0<br>Abstention : 0<br>**ADOPTION DE L'ACTE** | |
| Convention avec le Rectorat pour la fourniture de repas le jeudi midi par le collège à un personnel en service partagé (M. COMBIER). | |
| Votants : 17<br>Pour : 17<br>Contre : 0<br>Abstention : 0<br>**ADOPTION DE L'ACTE** | |
| Convention avec la communauté de communes de Yenne pour le partenariat du collège et le service Jeunesse de la CCY pour la participation aux frais de la journée, le vendredi 12 mai 2017, pour un voyage à Paris avec 16 élèves de 3ème. Dans le cadre de la semaine à un autre rythme pour les révisions du brevet. | |
| Votants : 17<br>Pour : 17<br>Contre : 0<br>Abstention : 0 | |

collège Charles Dullin
académie Grenoble
éducation nationale

***PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION***
***n° 4 du lundi 4 avril 2017***

| **ADOPTION DE L'ACTE** | |
|---|---|
| Acceptation du don du foyer socio-éducatif du collège pour 300 € pour le projet de la semaine à un autre rythme pour les 2 nouvelles interventions ci-dessus, non prévues au budget du collège. | |
| Votants : 17<br>Pour : 17<br>Contre : 0<br>Abstention : 0<br>**ADOPTION DE L'ACTE** | |
| | |

| **III- Questions diverses** | Cadre réservé à l'autorité de contrôle |
|---|---|
| M. le Principal apporte les informations suivantes :<br><br>- **Epreuves du Brevet des collèges** :<br>Mercredi 28 juin : épreuve orale du DNB et aucun cours ce jour (les enseignants seront dans les jurys)<br>Jeudi 29 juin et vendredi 30 juin : épreuves écrites et seuls les élèves de 3èmes seront accueillis au collège.<br><br>- M. le Principal demande à Jules Jacquemin, conseiller départemental jeune de présenter l'organisation de la journée du jeudi 30 mars 2017 pour les élèves de 3ème dans le cadre de « terre solidaire »:<br>1 : Visite de Terre Solidaire à Planaise pour 18 élèves encadrés par Mme Ascencio-Lopez, professeur de SVT, et de M. Adam, directeur des services jeunesse de la CCY.<br>2 : Interventions de l'UNICEF et de « Savoie Pays Solidaire » au collège en 2 groupes avec les élèves restants, encadrés par M. Moiroud, responsable des ados de la Communauté de communes de Yenne.<br>Ce projet du CDJ a été pu se réaliser. M. le Principal remercie vivement l'Unicef pour leurs interventions à titre gratuit. | |

collège Charles Dullin
académie Grenoble
éducation nationale

***PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION***
***n° 4 du lundi 4 avril 2017***

| | |
|---|---|
| **- Les Actions du conseil école /collège** :<br>1 : La présentation du collège aux parents des écoles du secteur (fin mars / début avril)<br>2 : Organisation de l'accueil des futurs 6èmes (2 après midi : mardi 6 juin et jeudi 1er juin<br>3 : Vendredi 9 juin matin : actions « sports en anglais »<br><br>- **PPMS : Exercice anti-intrusions** mardi 4 avril 2017 à 14 h 15. L'information a été transmise à tous par PRONOTE. Les consignes de sécurité ont été affichées dans toutes les salles du collège.<br><br>- A la question posée par M. le Principal à propos du haut débit au collège, Mme Barbier répond que les travaux de câblage sont prévus aux vacances d'avril. Internet à haut débit devrait être prêt pour le mois de mai.<br><br>- Le prochain CA devrait se tenir fin juin, la date n'est pas encore retenue.<br><br>La séance est levée à 19 h 30. | |
| | |

La secrétaire de séance
Mme Dettling

Le Président
M. Villeseche

BP 8 -Place du Kiosque - 73170 YENNE
TEL.04 79 36 72 34 – FAX 04 79 36 72 94 **- e-mail :** Ce.0730045C@ac-grenoble.fr