

Responsable scientifique d'opération (Protohistoire ancienne) (h/f) – CDI – R2019-17

Dans le cadre du développement de son activité, le bureau d'études Éveha recrute un archéologue responsable d'opération protohistorien spécialiste de l'âge du Bronze et 1^{er} âge du Fer (h/f) - Agence de Lille (59) – Contrat à durée indéterminée.

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Ses prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, Éveha regroupe plus de 250 collaborateurs répartis sur 14 agences.

Missions :

Vous serez le/la Responsable scientifique des opérations de fouilles d'archéologie préventive, vous encadrerez les équipes de terrain et de post-fouille, vous assurerez la coordination des interventions et la relation avec les partenaires, vous devrez rédiger les rapports d'opération et publier les résultats scientifiques.

Profil :

Vous possédez une compétence scientifique dans le champ chronologique de la Protohistoire ancienne ainsi qu'une expérience des modes opératoires de la conduite d'opérations archéologiques préventives. Une expérience en Néolithique serait un plus. Vous avez une connaissance de la législation en archéologie et des règlements d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics et vous avez acquis une expérience d'encadrement d'équipes d'archéologues.

La connaissance des logiciels libres de type Calc, Inkscape et Gimp serait un plus.

Diplôme minimum requis : Master 2 (Bac + 5) ou Doctorat (Bac + 8) en Archéologie ou expérience équivalente.

Lieux d'intervention : Hauts-de-France et départements limitrophes.

Date de début : Au plus tôt.

Rémunération : Selon expérience

Engagée en faveur de l'égalité des chances, Éveha vous informe que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser (en format .pdf) votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à candidature@eveha.fr en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 31 mai 2019.