

# Scouts et Guides de France

## DOSSIER DE CAMP

<b>Structures gestionnaires:</b>  - 107820441 - COMPAGNONS - MANTES EN YVELINES	
<b>Structures participantes:</b>  - 107820441 - COMPAGNONS - MANTES EN YVELINES	
<b>Type de camp</b>	Autonome
<b>Dates du camp</b>	Du 26/07/2010 au 26/08/2010
<b>Nombre d'enfants/de jeunes</b>	5 : (4 Fille(s) , 1 Garçon(s))
<b>Nombre d'enfants ou de jeunes atteints de handicap</b>	Nombre : 0 , Type [aucun]
<b>Nombre de cheftaines et de chefs</b>	0
<b>Nombre d'équipes</b>	1
<b>Nom du directeur(rice) du camp</b>	Le directeur n'a pas encore été choisi.
<b>Adresse précise du camp</b>  - Du 25/07/2010 au 25/08/2010 : 419 , BLOCK G , NEW ALIPORE - 700xx - KOLKATA - INDE	
<b>Territoire d'accueil</b>	Tomorrow's Foundation
<b>Pays</b>	Inde
<b>Num. de téléphone sur le lieu de camp</b>	
<b>Activités nautiques</b>	non
<b>Numéro d'Accueil de Scoutisme</b>	0780084AS000309

Ce document est généré automatiquement par l'Intranet.

Il est à communiquer au responsable de groupe et à l'accompagnateur pédagogique pour avis et conseils, et au délégué territorial pour validation.

Pour les camps à l'étranger, ce dossier est également à envoyer au Service International.

Reportez-vous au guide d'aide à la rédaction du projet pédagogique qui vous propose une méthode pour bâtir un projet pédagogique ( disponible sur <http://extranet.sgdf.fr>, ressources, fiches pédagogiques), ainsi qu'à la boîte à outils comportant diverses fiches techniques.

## Tables des matières

<b>Présentation de l'équipe</b>	
Histoire de l'équipe	4
<b>Présentation du projet</b>	
Description du projet	5
Voies d'engagement du projet	6
Vos partenaires	7
Budget prévisionnel	9
<b>Le camp</b>	
Le lieu principal du camp	11
Planning du camp	13
Adresses utiles	21
<b>Dossier de camp</b>	
Documents à avoir au camp	23

## Qualification de la maîtrise

# Présentation de l'équipe

## Histoire de l'équipe

### Histoire de l'équipe

#### Comment s'est constituée l'équipe?

Notre équipe s'est constituée au fil de nos années de scoutisme. Juliette, Camille et Claire se connaissent depuis leurs années scoutées (2e branche - 12 à 14ans). Léa a rejoint l'équipe chez les pionniers (3eme branche – 14 à 17 ans) et c'est à ce moment que des liens forts se sont créés entre nous. Nicolas nous a rejoint en 2008 pour former avec nous l'équipe compagnons.

#### Date de la Promesse Compagnons

29 juillet 2009

#### Quels expériences avez-vous vécus ensemble? (hors extra-jobs)

Animation et culture, nous avons aidé à la réalisation d'un festival musical propre au patrimoine de Charente-maritime.

#### Quels camps avez vous déjà vécus ensemble?

En, 2006, nous avons vécu un camp suspendu (tentes sur plateformes à 2m de hauteur dans les arbres) qui nous a permis l'apprentissage des techniques nécessaires pendant l'année.

En 2007, a l'occasion du centenaire du scoutisme, nous avons participé à un camp itinérant dans les Pyrénées avec 100 autres scouts puis vécu un rassemblement international de 1200 jeunes en Espagne, sur le thème de l'environnement.

En 2008, nous avons participé à la surveillance des départs de feu à La Ciotat en assistance aux Pompiers, dans le cadre du dispositif Scout « Nature Environnement ».

En 2009, nous avons fait un camp en Charente-maritime pour aider à la préparation d'un festival culturel régional dans une abbaye.

# Présentation du projet

## Description du projet

### Description du Projet

#### Titre du Projet

Animation pour les enfants des bidonvilles de Calcutta

#### Enjeu du Projet

Il s'agit d'aider à l'intégration dans le système scolaire indien, malgré leur situation défavorisée. Cela permet de ne pas les laisser à eux-mêmes dans les rues, et en réalisant des activités avec eux, cela permet de développer leur créativité et leur imagination.

#### Détails de l'action: décrivez en quelques lignes ce que vous allez faire.

Nous allons réaliser des animations culturelles pour les enfants, en partenariat avec leur équipe pédagogique pour nous intégrer au mieux dans leur scolarité. Nous aiderons aussi les enfants lors de leurs cours en faisant du soutien scolaire, et nous apporterons aussi une aide matérielle pour aider l'association à se développer.

### Vos motivations

#### Pourquoi avez-vous choisi ce projet?

Nous avons choisi ce projet car l'animation avec des enfants nous attire beaucoup. De plus, l'Inde a éveillé notre curiosité et de fait, ce pays a le plus d'enfants au monde et est donc propice à notre envie de réaliser des animations.

#### Comment avez-vous choisi cette action? (rencontres, événements qui vous ont permis de choisir,...)

Nous avons découvert dans l'entourage de l'équipe une personne qui était intégrée à une association qui correspondait à ce type de projet et qui plus est, une association avec un partenariat en Inde.

### Répartitions des rôles

#### Vous êtes vous répartis les rôles et missions dans l'équipe? Qui fait quoi?

Nous nous sommes répartis les rôles et les missions dans l'équipe. Claire est responsable de la communication, Camille est responsable de l'intendance, Léa est responsable de la santé, Nicolas est responsable des extra-jobs et de la semaine de découverte, et Juliette est responsable de l'administratif et de la logistique.

### Compétences

#### Quelles compétences acquises pour le projet?

Nous avons pratiquement tous le PSC1, nous avons réalisé des animations auprès des louveteaux et des scouts et nous nous sommes impliqués dans des cours d'anglais.

# Présentation du projet

## Voies d'engagement du projet

### Pistes d'action

- Environnement
- Economie solidaire
- Paix et Droits de l'Homme
- Santé et sports
- Vie spirituelle
- Enfance
- Lien social
- Expression et communication

## Présentation du projet

### Vos partenaires

## Présentation du projet

### Vos partenaires

#### Partenaires hors scoutisme :

**Nom de l'association :** Calcutta de la rue à l'école

**Nom du contact :** Hubert Léman, trésorier

**Téléphone du contact:**

**Adresse du contact :** 13 RUE DE LA GARE - 78940 - LA QUEUE LEZ YVELINES - FRANCE

**Mail du contact :** hubert.leman@orange.fr

**Est-ce un contact**  **ou un partenaire**  ?

**Type d'activités ou d'actions menées par l'association :**

L'association apporte une aide financière et matérielle au partenaire indien, et gère la coordination des projets humanitaires qui s'y déroulent.

**Nom de l'association :** Tomorrow's Foundation

**Nom du contact :** Ritwik Patra - Chef opérateur

**Téléphone du contact:**

**Adresse du contact :** 70000 - KOLKATA - INDE

**Mail du contact :**

**Est-ce un contact**  **ou un partenaire**  ?

**Type d'activités ou d'actions menées par l'association :**

L'association s'occupe des différentes structures scolaires et médicales qu'elle a fondée dans les bidonvilles de Calcutta.  
(code postal 700001)

## Présentation du projet

### Budget prévisionnel

Depenses		Recettes	
Frais de dossier - Photocopies du dossier de demande de subvention, envoi des dossiers, téléphone,....	0,00 €	Participation des Familles - maximum 1/4 de la participation	1 250,00 €
Stages de formation - Formartion "Départ à l'étranger", BAFA, AFPS,...	180,00 €	Subvention du groupe	300,00 €
Frais de stages techniques - cirque, acquisition de compétences,...	150,00 €	Subvention de la Mairie	1 000,00 €
Intendance - ..€ X nombre de jours X nombre de participants	570,00 €	Subvention Jeunesse et Sports	0,00 €
Hébergement - ..€ X nombre de jours X nombre de participants	500,00 €	Subvention Envie d'Agir	500,00 €
Infirmierie et vaccins	700,00 €	Autres Subventions	750,00 €
Matériel pédagogique - Dépenses liées à l'action de solidarité	700,00 €		0,00 €
Matériel pour le chantier - Dépenses liées à l'action de solidarité	800,00 €		0,00 €
Matériel Photographique - Diaporama au retour	0,00 €	Participation du partenaire local - (Si le partenaire participe en nature, indiquez ici le montant de la valorisation financière.)	0,00 €
Frais de Voyage - ....€ x nombre de personnes	4 900,00 €	Extra-jobs	4 200,00 €
Visites - ...€ x nombre de personnes	500,00 €	Dons	1 500,00 €
Frais de transport sur place - de la capitale au lieu d'accueil, et partie découverte	100,00 €	Apport personnel - Jobs d'été	0,00 €
Assistance Rapatriement	150,00 €		0,00 €
Fond de solidarité internationale	50,00 €		0,00 €

## Budget prévisionnel

<b>Depenses</b>		<b>Recettes</b>	
Investissements - Achat de tentes, matériel camp ou amortissement du matériel	0,00 €		0,00 €
Provision pour frais exceptionnels - 4 à 5 % du budget global	200,00 €		
	0,00 €		
	0,00 €		
<b>TOTAL DES DEPENSES</b>	<b>9 500,00 €</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>9 500,00 €</b>

<b>Coût du camp par participant ( jeunes + chef ) :</b>	0,00€ / participant
<b>Coût du camp par jeune :</b>	0,00€ / jeune
<b>Coût du camp par jeune et par jour :</b>	0,00€ / jeune / jour
<b>Prix demandé aux familles :</b>	250,00€

## Le camp

### Le lieu principal du camp

#### Informations Générales :

Lieu de camp principal

#### Coordonnées :

**Adresse :** 419 , BLOCK G , NEW ALIPORE - 700xx - KOLKATA - INDE

**Ville :** KOLKATA

**Code Postal :** 700xx

**Département Administratif :** 999 - Monde

**Etranger :** Oui **Pays:** INDE

**Continent :** Asie

**Téléphone :**

**Fax :**

**Courriel :**

**Carte IGN au 25 000ème n° :**

#### Informations complémentaires :

**Propriétaire :**

**Adresse :**

**Hébergement dur :** Oui

**Numéro J&S :**

#### Accès :

**Accès voiture :** Non

**Gare la plus proche :**

**Distance :** Km

**Arrêt de bus le plus proche :**

**Distance :** Km

#### Nature du terrain de camp :

**Description :**

**Surface utilisable :** 0 m<sup>2</sup>

**Plat :** Oui

**En pente :** Non

**Ombagé :** Non

**Altitude :** 0 m

## Le lieu principal du camp

### Conditions d'utilisation :

#### Contrepartie :

Payant, prix de la location : 350,00 €

Participation aux frais (eau...) : 0,00 €

**Autorisation de faire du feu :** Non

**Evacuation des Déchets :** Collecte sur le camp (jours de semaine / Coût) : 0,00 €

**Eau :** Source, Distance : 0 Km

*Si l'eau ne provient pas de l'adduction municipale, joindre une copie du certificat de potabilité ( s'adresser à la DDASS du lieu).*

#### Bois :

##### A Brûler :

Autorisation de ramassage : Non

##### Pour les installations :

Autorisation de ramassage : Non

Coupe autorisée : Non

#### Abris :

*En cas d'intempérie (obligation pour les moins de 11 ans, conseillé pour les 11-14 ans):*

Distance : 0 m

Lieu :

Type d'abris :

Abris en dur : Non

Mise à disposition permanente : Non

Usage :

#### Stockage des produits frais :

Frigo, Distance : 0 m

## Le camp

### Planning du camp

#### Semaine 1

<b>Date</b>	<b>25/07/2010</b>	<b>26/07/2010</b>	<b>27/07/2010</b>	<b>28/07/2010</b>	<b>29/07/2010</b>	<b>30/07/2010</b>	<b>31/07/2010</b>
<b>Lieu</b>	Paris - Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta
<b>Activité du matin</b>		Installation - Repos	Participation à la vie de l'association et préparation des activités avec les enseignants	Participation à la vie de l'association - Mise en place de la première animation	Participation à la vie de l'association - Mise en place d'une activité et mise au point avec équipe pédagogique	Participation à la vie de l'association - Mise en place des différentes activités	Animations culturelles du week-end organisée pour les enfants dont se chargent l'association, donc participation des compas à la préparation et à la réalisation des activités
<b>Qui prend en charge l'activité du matin?</b>							
<b>Activité de l'après-midi</b>	Voyage	1ère visite à l'association Tomorrow's Foundation	Visite des différentes écoles des bidonvilles	Animation avec une structure de l'association	Animation avec une nouvelle structure des bidonvilles	Animation dans une structure de l'association	Animations culturelles avec l'association
<b>Qui prend en charge l'activité de l'après midi?</b>							
<b>Veillée</b>	Voyage	Visite des alentours - Repos			Pension	Pension	Pension

## Le camp

<b>Qui prend en charge la veillée?</b>							
<b>Activites</b>							
<b>Explorations</b>							

## Le camp

### Planning du camp

#### Semaine 2

<b>Date</b>	<b>01/08/2010</b>	<b>02/08/2010</b>	<b>03/08/2010</b>	<b>04/08/2010</b>	<b>05/08/2010</b>	<b>06/08/2010</b>	<b>07/08/2010</b>
<b>Lieu</b>	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta
<b>Activité du matin</b>	Temps libre et temps de partage sur la première semaine du projet	Participation à la vie de l'association	Participation à la vie de l'association	Préparation et animation des activités culturelles du samedi pour tous les enfants de TF			
<b>Qui prend en charge l'activité du matin?</b>							
<b>Activité de l'après-midi</b>	Visite de Calcutta (à déterminer)	Animations avec les enfants de TF	Animations avec les enfants de TF	Animations avec les enfants de TF	Animations avec les enfants de TF (type olympiades)	Animations avec les enfants de TF (type olympiades)	Animations avec l'aide des membres de l'association des activités culturelles
<b>Qui prend en charge l'activité de l'après midi?</b>							
<b>Veillée</b>	Pension	Soutien scolaire + pension	Soutien scolaire	Soutien scolaire	Soutien scolaire	Soutien scolaire	Pension
<b>Qui prend en charge la veillée?</b>							
<b>Activites</b>							
<b>Explorations</b>							

## Le camp

### Planning du camp

#### Semaine 3

<b>Date</b>	<b>08/08/2010</b>	<b>09/08/2010</b>	<b>10/08/2010</b>	<b>11/08/2010</b>	<b>12/08/2010</b>	<b>13/08/2010</b>	<b>14/08/2010</b>
<b>Lieu</b>	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta
<b>Activité du matin</b>	Journée bénévole au mouiroir de Mère Térésa	Temps de pause et retour sur la réalisation du projet	Mise en place de l'animation pédagogique	Préparation de l'animation sur la valise culturelle avec l'équipe pédagogique de TF	Animation de la valise culturelle dans une nouvelle structure avec les enfants présents	Préparation de l'inauguration de la TV-Ordi financée par le groupe compas	Journée culturelle des écoles de TF avec participation des compas par la présentation de musiques européennes
<b>Qui prend en charge l'activité du matin?</b>							
<b>Activité de l'après-midi</b>	Journée bénévole au mouiroir de Mère Térésa	Préparation d'une activité pédagogique sur la santé en partenariat avec un groupe d'étudiants français en médecine	Réalisation de l'animation avec les enfants de TF dans différentes structures	Mise en place de la valise culturelle dans une seule structure de TF	Idem que le matin avec les enfants qui viennent aux cours du soir	Inauguration de la TV avec un diapo sur l'activité compagnon pour parvenir jusqu'en Inde et plus généralement sur les Scouts	Idem que le matin suivant le déroulement des activités
<b>Qui prend en charge l'activité de l'après midi?</b>							
<b>Veillée</b>	Repos	Soirée avec les étudiants de médecine	Soutien scolaire	Compte rendu de la valise culturelle et préparation pour les autres structures	Pension	Soutien scolaire	Pension
<b>Qui prend en charge la veillée?</b>							

## Le camp

<b>Activites</b>							
<b>Explorations</b>							

## Le camp

### Planning du camp

#### Semaine 4

<b>Date</b>	<b>15/08/2010</b>	<b>16/08/2010</b>	<b>17/08/2010</b>	<b>18/08/2010</b>	<b>19/08/2010</b>	<b>20/08/2010</b>	<b>21/08/2010</b>
<b>Lieu</b>	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Calcutta	Bénarès
<b>Activité du matin</b>	Visite de Calcutta	Mise en place du retour de la valise culturelle avec l'équipe pédagogique de TF	Réalisation du retour de la valise culturelle auprès d'enfants présents dans une structure	Préparation des dernières animations avec les enfants	Participation à la vie de l'association	Dernière animation avec l'association	Visite de Bénarès
<b>Qui prend en charge l'activité du matin?</b>							
<b>Activité de l'après-midi</b>	Préparation du retour de la valise culturelle	Première animation du retour de la valise culturelle	Réalisation du retour de la valise culturelle auprès des enfants qui viennent aux cours du soir	Grande animation pour notre dernier jour	Animation avec les enfants et soutien scolaire	préparation du départ	Visite de Bénarès
<b>Qui prend en charge l'activité de l'après midi?</b>							
<b>Veillée</b>	Pension	Soutien scolaire	Soutien scolaire	Dernière soirée à TF en participant au soutien scolaire	Pension	Voyage en train de nuit vers Bénarès	Nuit à l'hotel the Yogi Lodge
<b>Qui prend en charge la veillée?</b>							
<b>Activites</b>							
<b>Explorations</b>							

## Le camp

### Planning du camp

#### Semaine 5

<b>Date</b>	<b>22/08/2010</b>	<b>23/08/2010</b>	<b>24/08/2010</b>	<b>25/08/2010</b>	<b>26/08/2010</b>		
<b>Lieu</b>	Bénarès	Bénarès	Agra	Agra	New-Delhi - Paris		
<b>Activité du matin</b>	Visite de Bénarès	Visites	Arrivée à Agra + visite	Visite d'Agra puis train pour Delhi	Voyage (départ 8h55)		
<b>Qui prend en charge l'activité du matin?</b>							
<b>Activité de l'après-midi</b>	Visite de Bénarès	Visites	Visite d'Agra	Visite de Delhi	Arrivée à Paris		
<b>Qui prend en charge l'activité de l'après midi?</b>							
<b>Veillée</b>	Nuit à l'hotel the Yogi Lodge	Train entre Bénarès et Agra	Nuit à la tourist resthouse	Nuit à l'aéroport de New-Delhi			
<b>Qui prend en charge la veillée?</b>							
<b>Activites</b>							
<b>Explorations</b>							

## Le camp

## Adresses utiles

<i>Autorités locales</i>	<b>Nom du Contact</b>	<b>Adresse</b>	Téléphone
<b>Territoire d'origine</b>	Val de Seine Pierre-Maxime JEANNEY		
<b>Consulat</b>	Consulat français	1/A Ballygunge Circular Road - Tivoli Court - 4th Floor - Apartment 7 - Kolkata 700 019	Tél.: 00 91 33 (0) 22 89 19 85
<b>Ambassade</b>	Ambassade française	New-Delhi 2/50-E, Shantipath, Chanakyapuri, 110021 New Delhi.	Tél : (24h/24) : [0091] (11) 2419 6100
<b>Permanence nationale SGDF d'urgence</b>			
<b>Commissaire International des Scouts et Guides du pays d'accueil</b>			
<b>Association locale de scoutisme</b>			
<b>Partenaire local</b>	Ritwik Patra	417, Hossenpur, KMC Ward No. 108 ,Kolkata - 700 107.	+91-033-24431520/329 62393/2443-6344

<i>Secours</i>	<b>Nom du Contact</b>	<b>Adresse</b>	Téléphone
<b>Service médical d'urgence</b>	Dr. Anraj Singh (médecin-conseil).	Asia Rescue and Medical Services 42 Bd Park Mansions/57 Park Street. Calcutta 70016.	Tél.: (91) (33) 240.41.54 ou 229.29.22 Portable : (91) 98.310.05.000
<b>Assistance rapatriement des SGDF</b>			
<b>Médecin</b>			
<b>Hôpital</b>	Dr. Kamal Kumar Dutta (Chairman Cum Managing Direc	Kasba Golpark, E. M. Bypass Kolkata - 700 107 West Bengal (India)	+(91)-(33) -24426091/39871800
<b>Pharmacie</b>	Dhanwantary Kolkata	48A/1, Diamond Harbour Road, Kolkata, West Bengal 700027, India -	033 2449 3204
<b>Dentiste</b>			

<i>Contacts utiles</i>	<b>Nom du Contact</b>	<b>Adresse</b>	Téléphone
------------------------	-----------------------	----------------	-----------

## Adresses utiles

<b>Aéroport</b>	Aéroport international Netaji Subhas Chandra Bose		
<b>Compagnie de transport</b>	Lufthansa	BP 21238 MAUREGARD - - 95712 ROISSY CDG Paris - Charles De Gaulle	+33 (0) 892 231 690*

# Dossier de camp

## Documents à avoir au camp

### Dossier Administratif

- Dossier de camp Scouts et Guides de France
- Autorisation de camper signée par le Délégué Territorial et le Responsable de Groupe
- Adresse et tél de l'ambassade ou du consulat
- Formulaire de déclaration d'accident Scouts et Guides de France
- Liste des participants avec coordonnées des parents durant le camp et numéros d'adhérents
- Carte(s) IGN
- Autorisations parentales de départ en camp
- Photos d'identité de chaque membre de l'équipe
- Photocopies des papiers d'identité de chaque membre de l'équipe
- Attestation d'assurance en Responsabilité civile des Scouts et Guides de France
- Coordonnées de l'Assisteur (en cas de rapatriement)
- Carte de recommandation OMMS et/ou AMGE (délivrée par le Service International après signature du dossier de camp)
- Visa technique de la Commission Marine pour tout projet de navigation

### Dossier Sanitaire

- Cahier d'infirmerie
- Fiches sanitaires de liaison pour chaque membre de l'équipe
- Certificats de vaccination obligatoire des membres de l'équipe
- Imprimés Sécurité Sociale ou carte européenne d'assurance maladie
- Contrat d'assistance rapatriement des Scouts et Guides de France, procédures et numéro national d'urgence

### Dossier pédagogique

- Inventaire du matériel
- Double des correspondances avec les partenaires
- Fiches techniques des activités
- Fiche Retour (envoyée par le Service International)
- Compagnons de Route

### Dossier Intendance

- Cahier d'intendance

## Documents à avoir au camp

### Dossier Transport

Adresse et téléphone de la compagnie aérienne

Contrat avec la Compagnie de transport

Cahier de comptabilité

### Dossier Financier

Cahier de comptabilité

Chéquiers, argent liquide, travellers, carte bleue

## Accord du propriétaire

### A transmettre au propriétaire du terrain et à conserver dans le dossier de camp

Je soussigné M. ou Mme :

Adresse :

Autorise les structures des Scouts et Guides de France :

- 107820441 - COMPAGNONS - MANTES EN YVELINES

A camper sur le terrain situé : 419 , BLOCK G , NEW ALIPORE - 700xx - KOLKATA - INDE

Du 25/07/2010 Au 25/08/2010 .

Prêt Non

Autorisation de faire du feu : Non

#### Typologie du terrain :

Surface utilisable : 0 m<sup>2</sup>

Plat : Oui

En pente : Non

Ombragé : Non

Altitude : 0 m

#### Abris :

Abris en dur : Non

Type d'abris :

Distance : 0 m

#### Bois :

##### A Brûler :

Autorisation de ramassage : Non

##### Pour les installations :

Autorisation de ramassage : Non

Coupe autorisée : Non

Eau : Source, Distance : 0 Km

Evacuation des Déchets : Collecte sur le camp (jours de semaine / Coût) : 0,00 €

Description rapide du terrain :

J'autorise

Je n'autorise pas

Les Scouts et Guides de France à enregistrer ce lieu de camp dans la base de données des lieux de camp, étant entendu que cette base est à usage interne de l'Association des Scouts et Guides de France. Je note que conformément à la loi informatique et liberté je peux à tout instant avoir accès aux données me concernant ou demander la suppression de ce lieu de la base de données, par simple demande auprès du Service aux Groupes et aux Territoires : par mail : [adherents@sgdf.fr](mailto:adherents@sgdf.fr) ou par courrier à Scouts et Guides de France, 65 rue de la Glacière, 75013 Paris

Date :

Signature :