

AIDE-MEMOIRE du parent délégué

J-20 :

- Préparer le questionnaire avec les autres parents délégués de la classe
 - ne pas oublier de mentionner la date limite de retour ni à qui le retourner (enfant de parent d'élève, professeur principal, ...)
 - essayer de faire tenir le questionnaire sur 2 pages maxi
- Photocopier les questionnaires (compte à la boutique « ABC Copy rue St-Hélier »)

J – 10 :

- Déposer les questionnaires au secrétariat du principal-adjoint pour distribution aux élèves

J – 3 :

- Récupérer les questionnaires et en faire la synthèse
- Préparer les questions à poser au conseil de classe

J : Conseil de classe

J + 2 :

- Rédiger le compte-rendu du conseil de classe
 - pas de nom dans le compte-rendu
- Envoyer par mail le compte-rendu (version PDF)
 - au secrétariat du principal-adjoint :
 - à la présidente du conseil local pour diffusion sur le blog : cbourdethiebel@gmail.com

J + 15 :

- Réunion de bilan des conseils de classe